

## **ОБЯВЛЕНИЕ**

Регионална дирекция по горите - град Ловеч, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед с рег. индекс РДГ08-1-00356/09.07.2026 г. на Директора на Регионална дирекция по горите Ловеч, обявява конкурс за длъжността:

Обявявам конкурс за заемане на длъжността: „Главен юрисконсулт”

Брой работни места, за които се обявява конкурса – 1 /едно/ работно място.

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Образователна степен - магистър;
- Професионален опит – 3 години;
- Професионална квалификация – „Юрист”
- Ранг – IV м.
- Длъжностно ниво от КДА – 8;
- Наименование на длъжностното ниво от КДА – „Експертно ниво 4”
- Код по НКПД: 2422-70320247;
- Дирекция „Административно-правна и финансово-ресурсна дейност“.

2. Специфични изисквания:

- придобита „Юридическа правоспособност”

3. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест и интервю.

4. Необходими документи, място и срок за подаването им:

4.1. Необходими документи:

4.1.1. Заявление за участие по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;

4.1.2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност – по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

4.1.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

4.1.4. Копия от съответните официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка осигурителна книжка, документ в превод на български, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършва не дейност в чужбина (в случай че кандидата има подобен професионален опит).

4.1.5. Автобиография;

4.2. Място и срок за подаване на документите:

4.2.1. Документите следва да бъдат представени в Регионална Дирекция по горите – град Ловеч, намираща се в гр. Ловеч, ул. „Търговска” № 56, ет. 3 - „Деловодство”, лично или чрез пълномощник, в 14 дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса. Документите може да се подадат и по електронен път на адрес – [ruglovetch@iag.bg](mailto:ruglovetch@iag.bg), като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от същата наредба, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

4.2.2. При подаване на заявленията, кандидатите – лично или чрез техния пълномощник се уведомяват от служителя в деловодството, за пречките посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл за назначаване за държавен служител, за което попълват декларация. На кандидатите се предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. Регистрират се с номер и дата, само заявления, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

4.2.3. Краен срок за подаване на документи на кандидатите за участие - 23.07.2026 г., 16:00 часа.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация съгласно нормативните изисквания могат да се получат от деловодството на РДГ Ловеч или на интернет страница: [www.lovech.iag.bg](http://www.lovech.iag.bg).

4. Кратко описание на длъжността:

Заемащият длъжността главен юрисконсулт оказва правна помощ на ръководството на РДГ Ловеч, като дава мотивирани становища по правни въпроси, изготвя проекти на заповеди, договори и други актове свързани с дейността на администрацията. Отговаря по жалби и сигнали. Провежда обществени поръчки, като подготвя всички необходими документи в платформа ЦАИС. Осъществява процесуално представителство.

5. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността по КДА: 620,20 евро (шестстотин и двадесет евро и двадесет цента), съответно 1213 лв. (хиляда двеста и тринадесет лева). Индивидуалният размер на основната месечна заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилият конкурса кандидат, съгласно Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на работещите по служебни и трудови правоотношения в РДГ Ловеч.

6. Общодостъпно място, за обявяване на списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

Обявлението, списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на електронната страница и информационното табло в сградата на РДГ – Ловеч, ул. „Търговска” № 56, ет. 2 и в сроковете посочени в ЗДСл. и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.