



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ЛОВЕЧ

Ловеч 5500, ул. „Търговска“, № 56, тел. 068/603 823; факс: 068/603 822,
e-mail: ruglovetch@nug.bg

З А П О В Е Д

28.5.2024 г.

X РДГ08-1-316 - 28.05.2024

Рег. №/Дата

Подписано от: Mariyana Milcheva Stancheva

На основание чл. 5, ал. 1, т. 1 от Устройствения правилник на регионалните дирекции по горите и във връзка с организирането на сезон 2024 година и правилното използване на почивната база „Еделвайс“ в гр. Китен,

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Почивната база да започне да работи от 10.06.2024 год. в рамките на на 13 /тринадесет/ смени по 10 дни, както следва:

I - ва смяна - от 10.06.24 г. до 19.06.24 г. включително, санитарен ден 20.06.24 г.			
II - ра смяна - от 21.06.24 г. до 30.06.24 г.	“	“	“ 01.07.24 г.
III - та смяна - от 02.07.24 г. до 11.07.24 г.	“	“	“ 12.07.24 г.
IV- та смяна - от 13.07.24 г. до 22.07.24 г.	“	“	“ 23.07.24 г.
V- та смяна - от 24.07.24 г. до 02.08.24 г.	“	“	“ 03.08.24 г.
VI - та смяна - от 04.08.24 г. до 13.08.24 г.	“	“	“ 14.08.24 г.
VII - ма смяна - от 15.08.24 г. до 24.08.24 г.	“	“	“ 25.08.24 г.
VIII - ма смяна - от 26.08.24 г. до 04.09.24 г. .	“	“	“ 05.09.24 г.
IX - ма смяна - от 06.09.24 г. до 15.09.24 г.	“	“	“ 16.09.24 г.
X - ма смяна - от 17.09.24 г. до 26.09.24 г.	“	“	“ 27.09.24 г.
XI - ма смяна - от 28.09.24 г. до 07.10.24 г.	“	“	“ 08.10.24 г.
XII - ма смяна - от 09.10.24 г. до 18.10.24 г.	“	“	“ 19.10.24 г.
XIII - ма смяна - от 20.10.24 г. до 29.10.24 г.			

2. Стойността на една карта за почивка /за нощувката/ се определя:

а/ за служители от системата на горите – МЗХ, ДП, ИАГ и техните структури, както и членове на техните семейства - в размер **12 лева на нощ**.

Членове на семейството са: съпруг, съпруга и деца.

За деца от **2 до 14 год.** възраст за служители по т. 2а) се заплаща нощувка по **6 лв. на ден**.

б/ за външни лица – в размер **18 лева на нощ**.

в/ за деца до две години – нощувките са безплатни.

За деца от **2 до 14 год.** възраст за служители по т. 2б) се заплаща нощувка по **9 лв. на ден**.

3. Почиващите в базата да се приемат и настаняват в деня на започване на смяната след 8,00 часа сутринта и съответно да напускат базата при изтичане на смяната, най-късно до 10,00 часа сутринта в деня, определен като санитарен. Получаването на спално бельо става срещу представяне на личната карта на всеки от вписаните в картата.

При напускане спалното бельо се издава на домакина, а стаята се оставя в приличен вид за последващо настаняване. Предаването на бунгалата след всяка смяна да става с подпис в специално заведена книга при домакина на базата.

4. Домакинът на базата регистрира всички лица, вписани в картата за почивка в Единна система за туристическа информация /ЕСТИ/.

Забранява се приемането на лица, които нямат предварително закупена от РДГ-Ловеч карта за почивка или не отговарят на посочените в картата лица. Служителите нямат право да преотстъпват правата си за почивка на външни лица.

При самостоятелно настаняване цената на картата /нощувката/ по т. 2а) и 2б) е двойна.

Забранява се разделяне на смените. Плащането на картата за почивка е само за пълна смяна.

5. Почиващите в базата да опазват инвентара в бунгалата и района, да спазват обичайните норми на поведение, Правилника за вътрешния ред, както и указанията на домакина на базата.

При нарушаване на разпоредбите на т. 4, виновните лица се лишават от правото да ползват почивната база на РДГ - Ловеч.

За нанесени щети на материалната база от виновните лица да се търси пълна имуществена отговорност.

6. Забранява се внасянето и ползването в бунгалата на готварски печки и други уреди, както и ползването на ел. енергия за несвойствени нужди.

7. Забранява се присъствието и отглеждането на домашни любимци в стаите и района на Базата.

8. С оглед правилната организация по използване на почивната база „Еделвайс“ гр. Китен, всички желаещи за I и II смяна заплащат карта за почивка до 05.06.2024 г., а за всички следващи смени 15 дни преди смяната.

9. Запитванията и заявките за почивка да се изпращат на следния e-mail: juliak@lovech.iag.bg / lora@lovech.iag.bg и/или лично в счетоводството на дирекцията. Дължимите такси се заплащат по сметка на РДГ – Ловеч или лично в касата, след потвърждение от счетоводството за налични места за настаняване и уточняване на дължимата сума.

Настоящата заповед да се качи на страницата на РДГ – Ловеч и на таблото в сградата на РДГ – Ловеч.

Копие от настоящата заповед да се изпрати на домакина на почивна база – гр. Китен за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на главния счетоводител на РДГ - Ловеч.

28.5.2024 г.

X инж. Искрен Савчев

инж. Искрен Савчев

Директор РДГ - Ловеч

Signed by: Iskren Petrov Savchev

Изготвил:Л. Петрова /гл. счетоводител/

Съгласували:Ст. Тотева /гл. юрисконсулт/

.....Ангел Ангелов /зам. директор/