

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Как се подава заявлението?

Заявленията се подават лично, по пощата, по факс, по електронната поща или чрез Платформата за достъп до обществена информация

Лично – в деловодството на РДГ- Ловеч на адрес:

гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 56, община Ловеч, работно време: 9:30 часа- 11:30 часа, 13:30 часа – 16:00 часа

По пощата – на адрес:

пощенски код 5500, гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 56, община Ловеч

По факс: 068/603 822

По електронната поща ruglovetch@iag.bg

Чрез Платформата за достъп до обществена информация - единна, централна, публична уеб базирана информационна система.

Звено, което приема заявленията:

Деловодство на РДГ - Ловеч

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от служителите в деловодството на РДГ - Ловеч, които ги представят в писмена форма за регистриране в деловодството на РДГ- Ловеч.

Какво следва да съдържа Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя.

Ако в заявлението не се съдържат данните по т.1, т.2 и т.4, то се оставя без разглеждане.

Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите.

Заплащането на разходите за предоставяне на обществена информация се извършва на място – в касата на РДГ-Ловеч или чрез банков превод по следната сметка на РДГ- Ловеч:

IBAN: BG24 UBBS 8002 3106 1961 00

BIC: UBBS BGSF банка

ОББ-АД кл.Ловеч

РДГ- Ловеч