



Класификатор на информация:  
НИВО 1 – TLP GREEN

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ЛОВЕЧ

Гр.Ловеч 5500, ул. „ Търговска „ № 56, тел. 068/603 823; факс:068/603 822, e-mail:ruglovetch@nug.

## ЗА П О В Е Д

№ РДГ08-1-00075 - 20.02.2026 г.

На основание чл. 158, ал. 4 от Закона за горите и във връзка с чл. 156, ал. 1, т. 11 и чл. 13, ал. 8, т. 2 от Закона за горите и чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 17 от Устройственият правилник на регионалните дирекции по горите

## О П Р Е Д Е Л Я М:

Служителите на Регионална дирекция по горите гр.Ловеч, както следва:

1. инж. Цветомир Груев – главен експерт
2. инж. Димитър Балкански – главен експерт
3. инж. Петко Петков – главен експерт
4. инж. Стоян Стоянов – гл. горски инспектор
5. инж. Катя Банчева – главен експерт
6. инж. Кирил Гергов – главен експерт
7. инж. Николай Лазаров – гл. горски инспектор
8. инж. Мария Андреева – старши експерт
9. инж. Тило Василев – ст.горски инспектор
10. инж.Петко Вачков-гл.експерт,

които да извършват проверки в комисии и поотделно, на горскостопански програми и план-извлечения за горски територии в района на дейност на дирекцията

и

## Н А Р Е Ж Д А М:

1. Горскостопанските програми (ГСПр) и план-извлеченията да се изработват и да съдържат всички изискуеми документи, съгласно изискванията на Наредба № 18 от 07.10.2015 год. за инвентаризация и планиране в горските територии.

2. Електронните носители към горскостопанските програми да съдържат цялата информация.

3. Изчисляването на запаса на насажденията в съответните имоти да се извършва по утвърдена от изпълнителния директор на ИАГ нормативно-справочна база. Това обстоятелство да се вписва в горскостопанската програма. При наличие на значителна разлика между данните в таксационните описания от инвентаризацията за съответното горско стопанство и тези, изготвени от лесовъдите при разработване на програмата, подробно да се опише на какво се дължат разликите.

4. При наличие на утвърдена горскостопанска програма за съответния имот, да се прилагат документи към новата програма.

5. Горскостопанските програми и план-извлеченията за горски територии, попадащи в защитени зони по екологичната мрежа Натура – 2000, до приемането на областен план за развитието на горските територии по чл. 9, ал. 1, т. 2 от ЗГ, подлежат на оценка за съвместимост по реда на Закона за биологичното разнообразие.

6. За горскостопанските програми и план-извлеченията за територии, непопадаци в защитени зони по екологичната мрежа Natura – 2000, собственици, наследници, съсобственици на имотите или упълномощените от тях лица уведомяват писмено РИОСВ – Плевен.

7. Заявлението по образец за разглеждане на горскостопански програми и план-извлеченията, подписано от заявителя или упълномощено лице, се подава в Деловодството на РДГ–Ловеч и фактура за платена дължима такса, съгласно Постановление на Министерски съвет № 177 от 03 септември 2025г. за приемане на Тарифа за таксите, които се събират в системата на Изпълнителна агенция по горите и на тарифа за таксите, които се събират по Закона за лова и опазване на дивеча.

8. За разглеждане се приемат и вписват във входящия регистър само горскостопански програми и план-извлечения, които съдържат всички описани в заявлението документи.

9. В електронната деловодна система се сканират и съхраняват копия от всички приложения към ГСПр документи.

10. Заведените във входящия регистър горскостопански програми се разпределят от директора за проверка, след което се вписват в специализирания електронен регистър в <https://system.iag.bg/>.

11. Служителят, водещ регистъра на горскостопанските програми задължително прави проверка за наличие на вече утвърдена горскостопанска програма за съответния имот. Това обстоятелство се отразява върху заявлението.

12. На задължителна теренна проверка подлежат всички горскостопански програми, които са изготвени съгласно изискванията на Наредба № 18/07.10.2015 год. за инвентаризация и планиране в горските територии, с приложен пълен набор редовни документи. За извършената проверка се съставя протокол.

**Забележка:** На задължителна теренна проверка не подлежат само проверените предварително горскостопански програми, за които има вече изготвен протокол, копие от който е приложен към документите.

13. Проверка на горскостопански програми/план-извлечение се извършва само за имоти с поставени на терена граници съгласно изискванията на Наредба № 18/07.10.2015 год. за инвентаризация и планиране в горските територии. Това обстоятелство се отразява в протокола от проверката.

14. Преди извършване на теренната проверка се прави проверка в информационната система на ИАГ за издаване на разрешителни за сеч, дали за съответния имот има издадени разрешителни в предходни години.

15. В съответствие с изискванията на нормативната уредба за извършване на проверки могат да се включват представители на ЛЗС – София, ГСС – София, на съответната община – за гори, собственост на общини, на ДПП „Персина” – за гори на територията на парка, на РИОСВ – Плевен, на заинтересовани ведомства – В и К, Басейнова дирекция „Дунавски район” – Плевен и други.

16. Проверка на горскостопанска програма/план-извлечение да се извършва в присъствието на изготвилния лесовъд на частна практика, като се разписва на теренния протокол от проверката.

17. В протоколите се описват подробно състоянието на насажденията в имота, отразява се дали съответства на описаното в таксационните описания и описанието на насажденията в горскостопанската програма. Задължително се описва дали в насажденията са водени сечи и какви. Посочва се наличие на суха и паднала маса.

18. Когато при проверка на горскостопанска програма/план-извлечение, проверяващите служители на РДГ – Ловеч определят пълнота и склопеността на насаждението, в протокола от теренната проверка да е описан начинът, по който са определени тези показатели. Когато при определяне на таксационните показатели и количество, както и състояние на подраства, са залагани пробни площи /площадки/.

19. Протоколите от проверките се представят за завеждане в Деловодството на РДГ – Ловеч не по-късно от 3 /третия/ работен ден след проверката. Завеждат се като нов документ към преписката по входящия номер на заявлението, с което се представя горскостопанската програма/план-извлечение в РДГ.

20. Оригиналите на протоколите се съхраняват в отделен класьор, като към двата екземпляра на горскостопанските програми/план-извлечение се прилага по едно копие.

21. Заповедите за утвърждаване или отказ се изготвят в срок до 5 /пет/ работни дни след датата на входиране на протоколите от теренната проверка на горскостопанските програми.

22. Двата екземпляра на проверените – утвърдени и неутвърдени горскостопански програми се предават от старши специалист - деловодител на отдел Счетоводство. План-извличенията се представят на отдел Счетоводство с приемно - предавателен протокол, след вписване в регистъра на РДГ-Ловеч и публикуване в сайта на РДГ-Ловеч.

23. Екземпляр от проверените горскостопански програми/план-извлечение – утвърдени и неутвърдени, се предоставят срещу подпис от старши счетоводител в РДГ-Ловеч на заявителя, упълномощено лице или изготвилния лесовъд.

24. Екземплярите от предадените на собствениците или упълномощените лица горскостопански програми и план-извличения с приложени към тях платежни документи се предават за архив по установения ред от старши счетоводителя на отговорния служител за архива.

25. Копие от заповедите за утвърждаване или отказ се предават от деловодителя на отговорния служител за регистриране в съответния регистър.

26. В заповедите за утвърждаване и уведомителните писма, с които се уведомяват заинтересованите лица за утвърдените горскостопански програми, задължително се вписват следните обстоятелства:

- Съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 от Наредба №8 от 05.08.2011г. за сечите в горите за издаване на разрешителни за сеч в горски територии – собственост на физически и/или на юридически лица е необходим договор, по силата на който собственик е възложил добива в имота единствено с търговци, вписани в публичният регистър на Изпълнителната агенция по горите и притежаващи удостоверение за регистрация.
- Съгласно изискванията на чл. 186, ал. 1, т. 2 от Закона за горите задължението на собствениците на поземлени имоти в ГТ е да сключат договор за добив на дървесина, единствено с търговци, вписани в публичният регистър на Изпълнителната агенция по горите и притежаващи удостоверение за регистрация.
- Съгласно изискванията на чл. 186, ал. 2 от Закона за горите собствениците на поземлени имоти в ГТ са длъжни в 14-дневен срок от сключването на договорите да уведомят писмено регионалната дирекция по горите за датата на сключването им и за номерата на удостоверенията за регистрация на фирмите, с които са сключени договорите.

27. Регистрите на план-извличенията и горскостопанските програми да се попълват от инж. Катя Банчева. Същата следва да представя копия от одобрените план-извличения на инж. Владимир Маринов за публикуване на интернет страницата на РДГ-Ловеч в седемдневен срок, съгласно изискванията на чл. 52б, ал. 7 от Наредба №8 от 05.08.2011г. за сечите в горите.

Настоящата заповед отменя заповед № РДГ08-1-353/29.07.2025г. на Директора на Регионална дирекция по горите гр.Ловеч.

Препис на настоящата заповед да се връчи на посочените в заповедта служители на Регионална дирекция по горите гр.Ловеч.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ангел Ангелов – зам. директор на Регионална дирекция по горите гр.Ловеч.

инж.Искрен Савчев  
Директор на РДГ- Ловеч

Digitally signed by  
Iskren Petrov Savchev  
Date: 20.02.2026 09:58:21 +02:00