



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ЛОВЕЧ**  
Ловеч 5500, ул. „Търговска“, № 56, тел. 068/603 823; факс: 068/603 822,  
e-mail: ruglovetch@nug.bg

**ЗАПОВЕД**

№ РДГ 08 - 1 - 152

гр. Ловеч, 24.02. 2023 год.

На основание чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, и чл.5, ал.1, т. 16 от Устройствения правилник на регионалните дирекции по горите

**НАРЕЖДАМ:**

1. Утвърждавам вътрешни правила за извършване на предварителен контрол в Регионална дирекция по горите – Ловеч.
2. Отменям настоящите вътрешни правила за извършване на предварителен контрол, приети с т. 1 от Заповед РДГ08-3-300 от 29.07.2019 г., като заповедта остава в сила в останалата си част.
3. Настоящата заповед да сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение, а главен експерт – системен администратор в РДГ – Ловеч да ги публикува на интернет страницата на РДГ – Ловеч.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на г-н Ангел Ангелов - зам.-директор в РДГ – Ловеч.

и.д. директор РДГ Ловеч:

/инж. Петър Петров/





**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ЛОВЕЧ**  
Ловеч 5500, ул. „Търговска“, № 56, тел. 068/603 823; факс:068/603 822,  
e-mail:ruglovetch@iag.bg

**УТВЪРЖДАВАМ**  
**И.Д. ДИРЕКТОР:**  
**(ИНЖ. ПЕТЪР ПЕТРОВ)**



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ**  
**В РДГ ЛОВЕЧ**

**ЛОВЕЧ**

**2023 г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

### **СЪЩНОСТ И ЦЕЛ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ КОНТРОЛ**

**Чл.1.** Настоящите Вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол върху документи и действия, свързани с цялостната дейност на Регионална дирекция по горите - гр. Ловеч, изписани по-нататък за краткост „правилата“, уреждат реда и начина, задачите, обхвата и целите на предварителния контрол в РДГ – гр. Ловеч.

**Чл.2.** Правилата са изготвени въз основа на изискванията и принципите на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/, Устройствен правилник на РДГ и са съобразени с Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол, както и с методическите указания за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в организациите от публичния сектор утвърдени със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 год. на министъра на финансите.

**Чл.3. (1)** Предварителният контрол е контролна дейност, при която преди вземането и/или извършването на всички решения и/или действия, свързани с цялостната дейност на Дирекцията, се извършва съпоставяне с изискванията на приложимото законодателство /ЗФУКПС/, за да се гарантира тяхното спазване.

**(2)** Предварителният контрол за законосъобразност по ал.1 на всички процеси и действия, свързани с цялостната дейност, се извършва постоянно.

**(3)** Предварителният контрол за законосъобразност е превантивна контролна дейност, която завършва с оценка/мнение, преди вземането/извършването на решенията/действията на съответните ръководители на организациите от публичния сектор. Целта му е да предостави на Директора на РДГ Ловеч (или друго длъжностно лице, отговорно за вземане на съответното решение/извършване на съответното действие, при отсъствие на Директора) експертна и професионална оценка за съответствието на тези решения/действия с приложимото законодателство.

**(4)** Предварителният контрол се извършва преди полагане на подпис от Директора и/или упълномощено от него лице. При неговото осъществяване се проверяват всички документи, свързани с предстоящото решение, с цел изразяване на мнение съответства ли предлаганото решение на всички приложими изисквания на законодателството..

**(5)** В Регионална дирекция по горите Ловеч предварителният контрол се осъществява от служителят назначен на длъжността „Финансов контролър“.

**(6)** В случаите на негово отсъствие поради ползване на платен или неплатен отпуск, процесът се осъществява от определеният със заповедта за заместване служител.

**(7)** В случай на непредвидено отсъствие, процесът се осъществява от служител, определен със заповед на Директора на РДГ Ловеч.