



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ЛОВЕЧ

Ловеч 5500, ул. „Търговска“, № 56, тел. 068/603 823; факс: 068/603 822, e-mail: rugiovetch@iag.bg

ЗАПОВЕД

25.9.2025 г.

X РДГ08-1-466 - 25.09.2025

рег.№/дата

Подписано от: Mariyana Milcheva Stancheva

На основание чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 16 от Устройствения правилник на регионалните дирекции по горите

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам „Вътрешни правила за организация, възлагане и контрол на ремонтните дейности в Регионална дирекция по горите Ловеч“, като част от системата за финансово управление и контрол.

2. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички експерти от специализираната администрация на РДГ – Ловеч, до служителите от общата администрация на РДГ – Ловеч и до финансовия контролор на РДГ – Ловеч, за сведение и изпълнение.

3. Главният експерт – системен администратор в РДГ – Ловеч да публикува настоящата заповед, ведно с приложените към нея „Вътрешни правила за организация, възлагане и контрол на ремонтните дейности в Регионална дирекция по горите Ловеч“, на интернет страницата на РДГ – Ловеч.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Ангел Ангелов - заместник-директор на РДГ-Ловеч.

25.9.2025 г.

X инж. Искрен Савчев

инж. Искрен Савчев

Директор РДГ Ловеч

Signed by: Iskren Petrov Savchev



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ЛОВЕЧ

Ловеч 5500, ул. „Търговска“, № 56, тел. 068/603 823; факс: 068/603 822,
e-mail: ruglovetch@iag.bg



УТВЪРЖДАВАМ.....

ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ
ПО ГОРИТЕ - ЛОВЕЧ:

/инж. Искрен Савчев/

Заповед № РД 08 - 4.466/25.09.2025г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, ВЪЗЛАГАНЕ И КОНТРОЛ НА
РЕМОНТНИТЕ ДЕЙНОСТИ В РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ ЛОВЕЧ**

ЛОВЕЧ

2025 година

I. Общи положения

1. Настоящите правила уреждат реда за планиране, възлагане, изпълнение и контрол на ремонтни дейности в сградния фонд на РДГ – Ловеч.
2. Правилата се прилагат за всички дейности, свързани с поддръжка, текущ и основен ремонт на помещения, инсталации, пътища, машини и съоръжения.
3. Ремонтните дейности се извършват при спазване на Закона за горите, ЗДСл, ЗОП, ЗУТ, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и други относими нормативни актове.

II. Планиране на ремонтите

4. В началото на всяка календарна година началниците на отдели/сектори представят писмени предложения за необходимите ремонтни дейности.
5. Предложенията се обобщават от „Административен отдел“ и се включват в годишен план, утвърден от директора.
6. За неотложни ремонти (аварии, инциденти) може да се пристъпи към незабавно възлагане след доклад до директора.

III. Възлагане на ремонтни дейности

7. Ремонтните дейности се възлагат:

- чрез външни изпълнители – по реда на ЗОП;
- със собствени сили – когато РДГ разполага с подходящ персонал и материали.

8. За всяка възложена дейност се изготвя писмена заповед на директора, в която се определят отговорни лица за приемане и контрол. В случай, че са необходими експертни познания се сключва договор с компетентно лице.

9. При аварийни ремонти може да се възложи пряко на изпълнител с доказан капацитет, като впоследствие се документират причините за спешността.

IV. Изпълнение и контрол

10. Изпълнителят е длъжен да спазва трудовото законодателство, правилата за безопасност и противопожарна охрана.

11. Отговорното длъжностно лице, а именно заместник директора на РДГ - Ловеч извършва периодичен контрол по изпълнение и докладва на директора.

12. След приключване на ремонта се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от комисия, назначена със заповед на директора. Протоколът се подписва и от компетентното лице, в случай на сключен договор.

V. Финансово-отчетна дейност

13. Всички разходи по ремонтите се отразяват по съответните бюджетни параграфи.

14. Към счетоводните документи задължително се прилага протоколът за приемане.

15. Разходите подлежат на вътрешен предварителен и последващ контрол по ЗФУКПС.

VI. Заключение разпоредби

16. Настоящите правила се утвърждават от директора на РДГ – Ловеч и влизат в сила от датата на подписването им.

17. Всички служители са длъжни да се запознаят с правилата и да ги спазват.