



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ЛОВЕЧ

Ловеч 5500, ул. „Търговска“, № 56, тел 068/603 823, факс 068/603 822,
e-mail: ruglovetch@iag.bg



Intertek

ЗА П О В Е Д

№ *Р.З.988*

гр. Ловеч, ...*29.09*...2015 год.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 17 от Устройствения правилник за дейността на РДГ, на чл. 156, ал. 1, т. 11, чл. 158, ал. 4 и във връзка с чл. 13, ал. 8, т. 2 от Закона за горите,

О П Р Е Д Е Л Я М:

Служителите на РДГ – Ловеч, както следва:

1. инж. Цветомир Груев – главен експерт при РДГ – Ловеч
2. инж. Катя Банчева – главен експерт при РДГ - Ловеч
3. инж. Йоана Йолова – главен експерт при РДГ – Ловеч
4. инж. Надя Иванова – главен експерт при РДГ – Ловеч
5. инж. Николай Лазаров - главен експерт при РДГ – Ловеч
6. инж. Петко Петков – н-к отдел Луковит при РДГ - Ловеч
7. инж. Теодор Пеев – н-к отдел Троян при РДГ – Ловеч
8. инж. Стоян Стоянов – гл. горски инспектор при РДГ – Ловеч, които да извършват проверки на горскостопански програми за горски територии в района на дейност на дирекцията

и

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Горскостопанските програми да се изработват и да съдържат всички изискуеми документи, съгласно изискванията на Наредба № 6 за устройство на горите и земите от горския фонд / 2004 год./, указанията на ИАГ-изх. № 26664/04.08.2011год., № ИАГ – 22644/01.07.2015 год. и № ИАГ – 31423/11.09.2015 год.
2. Горскостопанските програми за горски територии, попадащи в защитени зони по екологичната мрежа „Натура – 2000“ до приемането на областен план за развитието на горските територии по чл. 9, ал. 1, т. 2 от ЗГ, подлежат на оценка за съвместимост по реда на Закона за биологичното разнообразие.
3. За горскостопанските програми за територии, не попадащи в защитени зони по екологичната мрежа „Натура – 2000“, собствениците на имотите или упълномощените от тях лица уведомяват РИОСВ – Плевен.
4. Заявлението по образец за разглеждане на горскостопански програми, подписано от заявителя – собственик или упълномощено лице, се подава в „Деловодство“-то на РДГ – Ловеч срещу представяне на документ за самоличност.
5. За разглеждане се приемат и вписват във входящия регистър само горскостопански програми, които съдържат всички описани в заявлението документи.

6. Заведените във входящия регистър горскостопански програми се представят за разпределение от зам. директор за проверка от експертите на РДГ, след което се вписват от отговорния служител – експерт от РДГ, в специализираните регистри – електронен и на хартиен носител.

7. На задължителна теренна проверка подлежат всички горскостопански програми, които са изготвени съгласно указанията на ИАГ, цитирани в т. 1 от настоящата заповед, с приложен пълен набор редовни документи. За извършената проверка се съставя протокол.

На задължителна теренна проверка не подлежат само проверените предварително горскостопански програми, за които има вече изготвен протокол, копие от който е приложен към документите.

8. В съответствие с изискванията на нормативната уредба за извършване на проверки могат да се включват представители на ЛЗС – София, ГСС – София, на съответната община – за гори, собственост на общини, на ДПП „Персина” – за гори на територията на парка, на РИОСВ – Плевен, на заинтересовани ведомства – В и К, Басейнова дирекция „Дунавски район” – Плевен.

9. Проверка на горскостопанските програми се извършва само за имоти с поставени на терена граници. Това обстоятелство се отразява в протокола от проверката.

10. Проверките на горскостопанските програми да се извършва задължително от двама служители на РДГ – Ловеч в присъствието на изготвилia програмата лесовъд на частна практика или собственика на имота.

11. В протоколите се описват подробно състоянието на насажденията в имота, отразява се дали съответства на описаното в таксационните описания и описанието на насажденията в горскостопанската програма. Задължително се описва дали в последните години в насажденията са водени сечи и какви.

12. Когато при проверка на горскостопанска програма, проверяващите служители на РДГ – Ловеч определят пълнота на насаждението, в протокола от теренната проверка да е описан начинът, по който е определен този показател. Когато при определяне на таксационните показатели и количество, както и състояние на подраства, са залагани пробни площи /площадки/, същите да са трайно обозначени на терена, за осъществяване на последващ контрол.

13. Протоколите от проверките се представят за завеждане в „Деловодство”-то на РДГ – Ловеч на следващия след проверката работен ден.

14. Протоколите се завеждат, като за входящ номер се вписва входящият номер на заявлението, с което се представя горскостопанската програма в РДГ и дата, датата на внасяне на протокола.

15. Проверените горскостопански програми се представят на зам. директор за преценка, относно утвърждаването им или постановяването на писмен отказ.

16. Протоколите се предават за съхранение на зам. директора, като към двата екземпляра на горскостопанските програми се прилагат по едно копие.

17. Заповедите за утвърждаване или писмени отказ се изготвят в срок от 3 работни дни след датата на предаване горскостопанските програми на съответните експерти.

18. Двата екземпляра на проверените – утвърдени и неутвърдени горскостопански програми се предават с приемателно-предавателен протокол от деловодителя на отдел „Счетоводство”.

19. Екземпляр от проверените горскостопански програми – утвърдени и неутвърдени, се предоставят от старши счетоводител в РДГ на заявителя – собственик или упълномощено лице, след заплащане на дължимата такса, съгласно „Тарифа за таксите, които се събират в системата на ИАГ”/МПС № 41/22.02.2013 год./.

20. Екземплярите от предадените на собствениците/упълномощените лица/ горскостопански програми с приложени към тях платежни документи се предават за архив по установения ред от старши счетоводителя на отговорния служител за архива.

21. Копие от заповедите за утвърждаване и писмата за писмен отказ се предават от деловодителя на отговорния служител за регистриране в съответния регистър.

С настоящата заповед отменям мои заповеди № I-3-343/18.04.2012 год., № I-3-1510/11.12.2012 год., № I-3-1020/28.09.2012 год., № I-3-665/01.08.2013 год., № I-3-896/05.11.2013 год., № I-3-23/13.01.2015 год., № I-3-96/16.02.2015 год.

Препис на настоящата заповед да се връчи срещу подпис на посочените в заповедта служители на РДГ - Ловеч за изпълнение.

Заповедта да бъде поставена на информационното табло на РДГ – Ловеч и да се публикува на интернет страницата на дирекцията за информация на заинтересованите лица.

Настоящата заповед влиза в сила от 01.10.2015 год.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Полина Митова – зам. директор на РДГ – Ловеч.

ПМ

ДИРЕКТОР РДГ - ЛОВЕЧ
инж. П. БОГДАНСКИ

