



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ЛОВЕЧ**

Ловеч 5500, ул. „Търговска“, № 56, тел. 068/603 823; факс: 068/603 822,  
mail: ruglovetch@nug.bg

Във връзка със Заповед № 514/19.04.2011г. на Изпълнителния директор на Изпълнителната Агенция по горите - София, издавам настоящата:

**ЗАПОВЕД**

№ I-3 -104/09.06. 2011г., с която

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

Условията, реда и начина за предоставяне на превозни билети  
/„електронни“ и „хартиени“/

**1. За транспортиране на дървесина от временен склад, добита от горски територии:**

- собственост на държавата, общините или на горски сдружения се използват „електронни превозни билети“

- собственост на физически и юридически лица се използват „електронни“ ПБ или „хартиени“ ПБ.

1.1. Лицата, имащи право да издават превозни билети /ПБ/, „електронни“ и „хартиени“/ могат да издават само един вид ПБ / „електронни“ или „хартиени“/. Те нямат право едновременно да притежават или да ползват под наем електронно устройство за издаване на „електронни“ ПБ и кочани с „хартиени“ ПБ.

**2. „Електронните“ ПБ се издават, чрез електронни устройства/терминали/.**

2.1. Право да притежават терминали имат ДГС/ДЛС, които могат да ги предоставят под наем на :

2.1.1. общини, горски сдружения и собственици на гори, въз основа на подадено от тях искане.

2.1.2. лица, упражняващи лесовъдска практика, оправомощени да издават ПБ, въз основа на заявление, в което вписват данни за имота, от който ще се извършва добива и транспортира дървесината като към него прилагат:

- копие от документа, даващ им право да издават ПБ за съответния имот;

- копие от самото разрешително за сеч за този имот;

2.2. ДГС/ДЛС регистрират всички терминали, програмирани за работа в териториалния обхват на съответното стопанство.

2.3. Регистрацията на терминали, собственост на общини, горски сдружения, физически или юридически лица, се извършва след подаване на заявление в ДГС.

2.4. Информация за всички регистрирани от ДГС/ДЛС електронни устройства, се изпраща до 5/пето/ число на следващия месец в РДГ – Ловеч.

2.5. РДГ – Ловеч вписва предоставената от стопанствата информация в нарочен регистър, който предоставя за публикуване на интернет страницата на ИАГ.

2.6. ДГС/ДЛС извършват безвъзмездно програмирането на терминалите, чрез определените за това лица, които са длъжни:

2.6.1. да проверят подаденото „Заявление за програмиране”/по образец/ приложените към него документи /копия от разрешителните за сеч за конкретните имоти и документи, удостоверяващи, че заявителят е упълномощен от собственика на имота/;

2.6.2. да заложат като информация в терминалите само данни за имота/тите, посочени в заявлението, за който/ито има приложени разрешителни за сеч;

2.6.3. да изтрият от паметта на терминала всяка друга /стара и ненужна/ информация от предходно програмиране;

2.7. След получаване на програмираните електронните устройства, лицата са длъжни:

2.7.1 да използват предоставения им терминал само за издаване на превозни билети за транспортиране на дървесина, добита от заявените имоти;

2.7.2. да спазват определените правила за анулиране на „електронните” ПБ, посочени в Заповед № І-3-103/09.06.2011г. на РДГ – Ловеч;

2.7.3. да отчитат информацията от терминалите в съответното ДГС, в срок от три работни дни след издаване на последния превозен билет;

2.7.4. да отчитат издадените „електронни” ПБ с утвърдения образец на „Уведомителен бюлетин” със Заповед № 1260/02.07.2008г. на Председателя на ДАГ;

2.7.5. да не ползват „хартиени” ПБ, докато използват „електронни” такива;

### **3. Издаване на „Хартиени” ПБ.**

3.1. Всеки един кочан съдържа 25/двадесет и пет/бр. превозни билета /ПБ/. Всеки един ПБ съдържа четири броя екземпляри, както следва екземпляр № 1 - „оригинал”; екземпляр № 2 – „Копие 1”; екземпляр № 3 – „Копие 2” и екземпляр № 4 - „Копие 3”.

3.2. Кочаните се предоставят от РДГ – Ловеч, чрез сключване на Договор за продажба /по образец/ с всяко едно оправомощено да издава ПБ лице.

3.3. Право да получат кочани имат лица, упражняващи лесовъдска практика за собствените им гори и за горски територии, упълномощени от собственика.

3.4. Лицата по т. 3.3. подават в РДГ – Ловеч Заявление /по образец/, в което посочват броя кочани, които желаят да закупят.

3.5. Заявлението се разглежда от определените за това служители на РДГ - Ловеч, които преценяват обосноваването на посочената бройка, според посоченото количество дървесина по разрешително/и за сеч, местоположението на съответните временни складове и претоварни станции по технологичен план, както и налични ли са всички изискуеми със Заявлението документи, и се произнасят по заявлението в деня на неговото получаване, като:

3.5.1. в случай, че заявлението отговаря на изискванията, проверяващият предоставя на заявителя да попълни Договор за продажба на кочани, след което същият се представя на Директора на РДГ – Ловеч за подпис.

С подписаният договор, заявителят получава от „касата” на РДГ – Ловеч заявените кочани при условията на Договора.

3.5.2. в случай, че заявлението не отговаря на изискванията, проверяващият разяснява устно на заявителя пропуските и с резолюция върху Заявлението определя срок за отстраняване на констатираните пропуски.

3.5.3. в случай на констатирани неизпълнения по предходни договори, на Заявителя се отказва писмено покупка на нови кочани.

3.6. Издаващите ПБ лица са длъжни:

3.6.1. четливо със син химикал да попълват всички реквизити от ПБ;

3.6.2. да проверяват дали попълнените данни са видими и четливи на всеки един екземпляр от ПБ;

3.6.3. да спазват правилата за анулиране на ПБ, посочени в Заповед № 1-3-103/09.06.2011г. на РДГ – Ловеч, както и реда за отчитане на използвани, повредени, изгубени или откраднатата кочани, съгласно договора за продажба.

Настоящата заповед да се изпрати в Областните администрации на Област Плевен и Ловеч за сведение, на Общините от Плевенска и Ловешка област за сведение и изпълнение, на ДГС/ДЛС в териториалния обхват на РДГ – Ловеч за сведение, да се публикува на интернет страницата на РДГ – Ловеч, както и копие от нея да бъде поставено на „Информационното табло” на РДГ – Ловеч за сведение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Атанас Макавеев и инж. Полина Митова - зам.директори в РДГ-Ловеч, както и на Лора Петрова – гл.счетоводител.

Неразделна част към тази заповед са образците на документи по т.2.6.1; т. 3.2 и т.3.4.

**Директор на РДГ - Ловеч:**

/инж. П. Богдански





2. Заверени копия от документите с които съм упълномощен да издавам превозни билети за дървесината добита от имотите посочени в горните позволителни за сеч:

- 2.1.....
- .....
- 2.2.....
- .....
- 2.3.....
- .....
- 2.4.....
- .....
- 2.5.....
- .....
- 2.6.....
- .....
- 2.7.....
- .....
- 2.8.....
- .....
- 2.9.....
- .....
- 2.10.....
- .....
- .....
- .....

С настоящето заявление, декларирам че за имоти в землища, попадащи в териториалния обхват на управляваното от Вас ДГС/ДЛС, не съм закупил и не ползвам кочани с хартиени ПБ.

Приложение: Съгласно текста

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:.....  
/...../



2. Заверени копия от документите с които съм упълномощен да издавам превозни билети за дървесината добита от имотите посочени в горните позволителни за сеч:

- 2.1.....
- 2.2.....
- 2.3.....
- 2.4.....
- 2.5.....
- 2.6.....
- 2.7.....
- 2.8.....
- 2.9.....
- 2.10.....

С настоящето заявление, декларирам, че не ми е предоставено електронно устройство за издаване на превозни билети за имоти в землищата, попадащи в териториалния обхват на ДГС/ДЛС .....

Приложение: Съгласно текста

**Забележка:** При посочване на броя кочани, следва да се има предвид необходимостта от издаване на ПБ и при транспортиране на дървесина до и от претоварна станция.

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:.....  
/...../

## ДОГОВОР

№...../.....

за продажба на кочани с превозни билети  
по Заявление вх. № ...../.....г.

Днес, .....год., между:

1. РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - Ловеч, представлявана от инж. Павли Петров Богдански - Директор, от една страна като ПРОДАВАЧ,

и

2. ....,

в качеството си на лице по чл. 211, ал. 2, т. 2 от ЗГ, съгласно Удостоверение за упражняване на лесовъдска практика № ...../.....г., издадено от Изпълнителната агенция по горите, от друга страна като КУПУВАЧ, се сключи този договор за следното:

### I. Предмет и цена на договора

Чл. 1. Продавачът предоставя на Купувача ...../...../ брой/я кочан/ни срещу заплащане на сумата от ...../лв., при цена за 1 бр. ..../лв.

Чл. 2. Всеки един кочан, съдържа .....броя превозни билети.

### II. Права и задължения на ПРОДАВАЧА

Чл. 3. Продавачът е длъжен да предостави на Купувача кочаните с превозни билети - предмет на този договор.

Чл. 4. Продавачът е длъжен да издаде на Купувача фактура за заплатената от него цена.

Чл. 5. Продавачът упражнява последващ контрол по използването на превозните билети, в съответствие със Заповед № 514/19.04.2011г. на ИАГ, Заповед № I-3-103/09.06.2011г. и Заповед № I-3-104/09.06.2011г. на РДГ – Ловеч.

### III. Права и задължения на КУПУВАЧА

Чл. 6. Купувачът е длъжен да заплати цената на закупените от него кочани преди получаването им, като внесе в касата на Продавача сумата, посочена в чл. 1 от този договор.

Чл. 7. Купувачът е длъжен да използва закупените кочани по предназначение за описаните в заявлението имоти при стриктно спазване на Закона за горите, подзаконовите актове към него, както и установения за това ред в Заповед № 514/19.04.2011г. на ИАГ и Заповед № I-3-103/09.06.2011г. и Заповед № I-3-104/09.06.2011г. на РДГ – Ловеч.

Чл. 8 /I/. В срок от 7/седем/ работни дни, считано от датата на последния издаден превозен билет, Купувачът е длъжен да върне в РДГ – Ловеч използвания кочан. Във върнатия кочан номерата на всички „Копия 3” трябва да съвпадат с всички номера отразени в регистъра за съответния кочан за което му се издава разписка от представител на Продавача.



/2/. В срока по ал. 1 се връщат и частично използваните и/или неизползвани кочани.

/3/. В случай на анулиране на превозни билети, Купувачът е длъжен при връщане на кочана, да представи в РДГ – Ловеч и Декларация – образец по т. 4 от Заповед № I-3-103/09.06.2011г. на РДГ – Ловеч, неразделна част към този договор.

/4/. В случай на повреден, изгубен или откраднат кочан/и с ПБ, Купувачът е длъжен в срок до 24 часа да уведоми писмено за това Продавачът - РДГ – Ловеч.

#### **IV. Санкции и неустойки**

**Чл. 9.** За неизпълнение на задължения по този договор, Купувачът носи административно-наказателна отговорност на основание чл. 257, ал. 1, т. 1 от ЗГ, както и губи право да закупува нови кочани с ПБ.

за ПРОДАВАЧА:

КУПУВАЧ:.....

Директор:.....

Гл.счетоводител:.....

## РАЗПИСКА ЗА ВРЪЩАНЕ НА ПРЕВОЗНИ БИЛЕТИ

по Д О Г О В О Р №...../.....

за продажба на кочани с превозни билети

Днес, ....., долуподписаният....., в качеството си на купувач по горепосочения договор, връщам следните кочани, а именно:

1. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
2. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
3. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
4. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
5. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
6. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
7. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
8. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
9. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
10. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
11. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
12. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
13. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;
14. Кочан с ПБ серия....., от №..... до .....включително;

### ПРЕДАЛ:

*/изтисва се собственоръчно име и фамилия и се полага подпис/*

Днес, ....., долуподписаният/ната....., в качеството си на служител в РДГ – Ловеч, определен със Заповед ....., приех гореописаните кочани и констатирах:

1. Не са допуснати неизпълнения по договора.
2. Констатирано е неизпълнение на т.....от Раздел III по Договора.  
*/вярното се подчертава/потъква и подчертава/*

### ПРИЕЛ: