



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ЛОВЕЧ**  
Ловеч 5500, ул. „Търговска“, № 56, тел. 068/603 823; факс: 068/603 822,  
mail:ruglovetch@nug.bg

Във връзка със Заповед № 514/19.04.2011г. на Изпълнителния директор на Изпълнителната Агенция по горите - София, издавам настоящата:

## ЗАПОВЕД

№ I-3 -103/09.06.2011год.

с която на основание точка I-17 на Заповед № 514 от 19.04.2011г. на Изпълнителния директор на ИАГ-София,

## ОПРЕДЕЛЯМ

следния ред и начин за анулиране на издадени превозни билети /»електронен» и «хартиен»/ за транспортиране на дървесина от временен склад, добита от горски територии, собственост на държавата, общини, физически и юридически лица, както и за дървесина, добита по реда на ЗОСИ:

1. Анулиране на издадени превозни билети се допуска при констатиране на явна фактическа и/или техническа грешка в тях, установена непосредствено след издаването им.

2. Не се допуска поправка на вписана в превозните билети информация.

3. Анулирането се извършва от лицето, издало превозния билет, като:

3.1. за издадени «електронни» превозни билети /ЕПБ/ :

- на лицевата страна на всички отпечатани екземпляри със син химикал поставя черта по диагонал от долния ляв до горния десен ъгъл на билета;

- над чертата изписва с думи „АНУЛИРАН“ и отбелязва дата и час на анулиране;

- под чертата изписва собственоръчно трите имена и полага подписа си.

3.2. за издадени „хартиени“ превозни билети по т.1-2- “Б” от Заповед № 514 от 19.04.2011г. на Изпълнителния директор на ИАГ-София:

- на лицевата страна на оригинала на издадения билет със син химикал се поставя черта по диагонал от долния ляв до горния десен ъгъл на билета;

- над чертата изписва с думи „АНУЛИРАН“ и отбелязва дата и час на анулиране;

- под чертата изписва собственоръчно трите имена и полага подписа си.

**Забележка:** В случай, че оригиналът и „Копие 1“ и „Копие 2“ от подлежащия на анулиране превозен билет са откъснати от кочана, същите преди анулиране следва да се подредят в първоначалния си ред върху „Копие 3“.

4. Отчитането на анулираните превозни билети се извършва по реда на т. I-15 и I-16 от Заповед № 514 от 19.04.2011г. на Изпълнителния директор на ИАГ-София, като към уведомителния бюлетин, отчитащите се лица прилагат и декларация – образец.

5. Всички не анулирани по горепосоченият ред ПБ се считат за редовно издадени.

Неразделна част към заповедта е декларация-образец по т. 4 и Заповед № 514 от 19.04.2011г. на Изпълнителния директор на ИАГ-София.

Настоящата заповед:

- да се сведе до знанието на ДГС, ДЛС, Общините, собственици на гори и горските сдружения в териториалния обхват на РДГ- Ловеч, чрез поставяне на информационното табло и публикуване на интернет страницата на дирекцията;
- да се изпрати за публикуване и на интернет страницата на ИАГ – София;
- да се връчи срещу подпис на компетентните служители в РДГ – Ловеч за сведение и контрол.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на зам. директорите в РДГ – Ловеч: инж. Ат. Макавеев и инж. П. Митова.

Директор на РДГ – Ловеч:



